



VOORWAARDEN VOOR DE UITVOERING VAN NANNY OPVANG AAN HUIS 2024

1. Positie en functie van de gastouder en vraagouder

1.1 Nadat gastouder/nanny, hierna genoemd gastouder, en vraagouder door het gastouderbureau zijn ingeschreven en bemiddeld, worden afspraken over de opvang vastgelegd in een arbeidsovereenkomst.

De vraagouder wordt werkgever van de gastouder.

De werkzaamheden betreffen de dagelijkse opvang en verzorging van kinderen en huishoudelijke taken die hieruit voortvloeien en worden uitgevoerd gedurende maximaal drie dagen per week.

1.2 Geheimhouding

Van de gastouder wordt verwacht dat zij geheimhouding in acht neemt gezien de vertrouwenspositie die zij kan innemen binnen het gezin.

Van de vraagouders wordt verwacht dat zij niet met anderen over de gastouder en zijn/haar gezin spreekt. Zijn er wederzijds moeilijkheden, dan probeert u dit eerst met elkaar te bespreken. Kunt u dit onderling niet oplossen, neem dan contact op met het gastouderbureau.

1.3 Verzekering

Als een kind schade veroorzaakt moet de aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP-verzekering) van de vraagouder uitkomst bieden in dekking van schade. Als de gastouder schade veroorzaakt, geldt de AVP-verzekering van de opvangouder. Gesteld kan worden dat de gastouder niet als privépersoon aangemerkt wordt en er de kans bestaat dat de verzekeringsmaatschappij stelt dat de AVP-verzekering van de gastouder de schade niet dekt. Met oog op dit laatste risico heeft het gastouderbureau een aanvullende verzekering afgesloten.

2 Uitbetaling

2.1 Het loon dat een gastouder krijgt uitbetaald is gebaseerd op:

1. De uren die zijn opgevangen;
2. De uren gedurende maximaal 6 weken, waarop de gastouder wegens ziekte, ongeval of zwangerschap verhinderd is, met uitzondering van de eerste 2 ziekte-dagen, welke samenvallen met de eerste 2 werkdagen waarop volgens de arbeidsovereenkomst opgevangen zou zijn;
3. De vakantie-uren, waarop de gastouder recht heeft.

Voor iedere 12 uur, die de gastouder werkt heeft de opvangouder recht op 1 uur doorbetaalde vakantie. Dit wordt uitbetaald in de vorm van een toeslag van 8,3 %. Deze toeslag is bij het loon inbegrepen.

4. De vakantietoeslag. Deze bedraagt 8 % en is bij het loon inbegrepen.

2.2 Uurvergoeding

Ten minste eenmaal per jaar wordt door Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen (KOZV) een vaste uurvergoeding afgesproken.

2.3 Reiskostenvergoeding

De gastouder heeft recht op een reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer (indien de enkele reisafstand meer dan 5 kilometer bedraagt) van € 0,23 per

kilometer. Voor kilometers die gereden worden in opdracht van de vraagouder heeft de gastouder recht op een reiskostenvergoeding van € 0,40 per kilometer.

2.4 Reistijd

Indien de werkuren van de gastouder niet aangesloten zijn wordt de reistijd van de tweede en volgende diensten aangemerkt als werktijd.

2.5 Betaling

Elke maand betaalt de vraagouder via het gastouderbureau aan de gastouder het loon over de opgevangen uren en eventueel de uren op ziektedagen die voor betaling in aanmerking komen.

Het loon is inclusief de toeslagen voor vakantie-uren en vakantiegeld.

2.6 Verzekering en loonbelasting

De gastouder is niet verzekerd in gevolge de sociale werknemersverzekeringen, evenmin worden van het loon loonbelasting en premies volksverzekeringen ingehouden. Wel moet de gastouder aan het eind van het jaar een opgave doen van het loon dat in dat jaar is ontvangen, waarna een aanslag inkomstenbelasting en/of premies volksverzekeringen kan volgen.

3 Afwezigheid bij ziekte of verhindering

3.1 Verhindering vraagouder

In het geval op de afgesproken dag (en) of dagdelen geen opvang nodig is vanwege plotselinge verhindering of ziekte van de vraagouder of het vraagkind en er geen nadere afspraak met de gastouder gemaakt kan worden, heeft de gastouder recht op doorbetaling van de overeengekomen uren in die week.

3.2 Verhindering gastouder

Indien de gastouder plotseling is verhinderd en de afspraak niet kan nakomen, vindt er geen doorbetaling plaats.

3.3 Ziekte gastouder

Wanneer de gastouder verhinderd is, dient de vraagouder onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.

3.4 Wanneer de gastouder verhinderd is heeft het gastouderbureau van KOZV een inspanningsverplichting om noodopvang aan te bieden, echter niet in het huis van de

vraagouder. Indien de vraagouder hiervan gebruik wil maken dient deze dit kenbaar te maken bij het gastouderbureau.

In geval van noodopvang ten gevolge van ziekte van de gastouder zijn hiervoor geen extra kosten verschuldigd. Noodopvang kan niet gegarandeerd worden.

4 Contact met het gastouderbureau

4.1 Wijzigingen en problemen rond de thuisopvang

Wanneer problemen niet onderling direct zijn op te lossen, kan de vraagouder een beroep doen op het gastouderbureau. Als er een blijvende wijziging in de opvang plaatsvindt dient de vraagouder dit aan het gastouderbureau te melden.

4.2 Evaluatie en begeleiding

Na een proefperiode van twee maanden vindt er een telefonische evaluatie plaats met de gastouder en de vraagouder. Daarbij wordt nagegaan of beide partijen tevreden zijn en dat afspraken gehandhaafd worden.

Het gastouderbureau biedt begeleiding en ondersteuning als vorm van dienstverlening waarvan de kosten bij de dienstverleningskosten zijn inbegrepen.

4.3 Voorwaarden voor opvangouders

- Minimale leeftijd van 18 jaar
- In het bezit zijn van een "verklaring omtrent gedrag" voor gastouderopvang
- In staat zijn een stabiele, verantwoorde opvang aan te bieden
- Beschikken over organisatietalent en flexibiliteit
- Al het mogelijke doen om de veiligheid van gastkinderen en vraagouders te waarborgen
- Goed kunnen communiceren, met de kinderen, de ouders en het gastouderbureau en goed telefonisch bereikbaar zijn
- In het bezit zijn van een erkend diploma minimaal (SPW 2) MBO Helpende Zorg en Welzijn of een daaraan gelijkgesteld diploma
- In het bezit zijn van een certificaat EHBO voor kinderen volgens eindtermen van het Oranje Kruis
- In staat zijn tot reflecteren op het eigen handelen
- Er is een achterwacht i.v.m. calamiteiten

Een compleet overzicht van alle voorwaarden is te vinden in de selectiecriteria voor gastouders.

5 Einde arbeidsovereenkomst

5.1 De overeenkomst tussen de vraagouder en de gastouder wordt beëindigd in de volgende situaties:

* met wederzijds goedvinden;

* door schriftelijke opzegging, met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 1 maand.

Bij het niet of onvoldoende nakomen van bovengenoemde voorwaarden, kan uitsluiting van inschrijving en bemiddeling volgen.

In gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien is het reglement gastouderopvang van Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen van toepassing.
