



Wijzigingen reglement dagopvang en buitenschoolse opvang 2022

3.6

Op de dagopvang is vaste opvang gedurende 52 weken of gedurende 40 schoolweken mogelijk en flexibele opvang. Voor opvang gedurende 40 weken (niet schoolweken) en voor flexibele opvang is een toeslag van toepassing. Flexibele opvang dient u via het ouderportaal te reserveren.

3.10

Indien flexibele opvang wordt afgenomen, dient het rooster uiterlijk de 15^e van de maand voorafgaand ingeleverd te worden via het ouderportaal. Het rooster voor dagopvang tijdens de zomervakantie dient minimaal een maand voor aanvang van de zomervakantie ingeleverd te worden. Aanvragen voor vakantieperiodes dienen voor de hele vakantie ingevoerd te worden.

3.11

Bij buitenschoolse opvang en bij kinderdagverblijf, is het mogelijk om niet gebruikte dagdelen binnen het kalenderjaar te ruilen als de groepsgrootte dit toelaat, conform het protocol ruilen dagdelen. Na afloop van het kalenderjaar komen de niet gebruikte dagdelen te vervallen. Ruildagdelen kunnen slechts éénmalig ingepland worden. Ruiltegoed kan geruild worden tussen broertjes en zusjes. U kunt dit aangeven bij de pedagogisch medewerkers van de groep. U dient dit minimaal een week van tevoren aan te vragen. Voor flexibel tegoed is ruilen tussen broertjes en zusjes niet mogelijk.

3.13

Het is mogelijk om tegen betaling extra dagdelen of verlengde opvang af te nemen. Dit dient minimaal 1 week van tevoren aangevraagd te worden. Latere aanvragen worden beoordeeld naar de groepsgrootte en de personeelsbezetting. De pedagogisch medewerkers beoordelen of dit mogelijk is. Extra dagdelen worden verrekend via de factuur. Voor afname van verlengde opvang kan tegoed gekocht worden bij klantcontact. Het is ook mogelijk om verlengde opvang op te nemen in het contract.

5.1

De prijs dient per maand te worden voldaan. Betaling vindt plaats via automatische incasso. Voorafgaand aan de incasso ontvangt de ouder/verzorger een factuur, met een overzicht van hetgeen geïncasseerd wordt. De facturen worden omstreeks de 20^e van de betreffende maand op de klantenportal geplaatst. Het verschuldigde bedrag wordt omstreeks de 25^e van de betreffende maand automatisch geïncasseerd. Indien een factuur niet geïncasseerd kan worden, is de ouder/verzorger verantwoordelijk voor de betaling van de factuur.

5.3

Procedure bij te late betaling:

- Drie weken na de vervaldatum wordt een herinnering gestuurd.
- Twee weken daarna wordt een tweede herinnering gestuurd.
- Twee weken na de tweede herinnering wordt een laatste herinnering gestuurd.
- Vervolgens wordt een incassozaak opgestart. De kosten voor de incassozaak zijn voor rekening van de contractant.
- Indien dit niet tot betaling leidt wordt de vordering uit handen gegeven aan een deurwaarder. De kosten voor het inschakelen van de deurwaarder zijn voor rekening van de contractant.

8.4

Openingstijden verlengde opvang kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang: 06.30 – 7.30 uur en van 18.00 tot 18.30 uur.

Verlengde opvang is mogelijk op aanvraag. Voor verlengde opvang wordt een meerprijs berekend. Dit kan opgenomen worden in het contract.

8.7

Het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang zijn gesloten op algemeen erkende christelijke feestdagen en 1 x per 5 jaar op 5 mei. Er vindt geen teruggave of mogelijkheid tot ruilen plaats van deze feestdagen met uitzondering van 2^e Pasen en Hemelvaart, deze dagen kunnen geruild worden (zie artikel 3.7).

Op één door de organisatie te bepalen dag per jaar, zijn het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang gesloten. Uiterlijk twee maanden voorafgaand aan de sluitingsdag wordt de datum bekend gemaakt. De dan gereserveerde dagdelen kunnen ofwel terugbetaald worden ofwel binnen een termijn van 3 maanden worden opgenomen op een andere datum. Op deze dag is noodopvang mogelijk via het gastouderbureau.

16.2

Alle protocollen en de pedagogische werkplannen zijn in te zien op de vestigingen.

Het pedagogisch beleid, de klachtenprocedure, het privacyreglement en het antidiscriminatiebeleid kunt u raadplegen op onze website www.kinderopvangzvl.nl