



## Wijzigingen reglement gastouderopvang 2022

### 2.4

De betaling geschiedt door automatische incasso. Voorafgaand aan de incasso ontvangt de ouder/verzorger een factuur, met een overzicht van hetgeen geïncasseerd wordt. De facturen worden omstreeks de 20e van de betreffende maand in het ouderportaal geplaatst. Het verschuldigde bedrag wordt omstreeks de 25<sup>e</sup> van de betreffende maand automatisch geïncasseerd. Indien een factuur niet geïncasseerd kan worden, is de ouder/verzorger verantwoordelijk voor de betaling van de factuur.

### 3.2

De gastouder houdt in Jaamo een urenregistratie per kind bij waarop het aantal uren dat het kind bij de gastouder opgevangen is per maand wordt geregistreerd.

### 3.4

De vraagouder keurt de uren goed in het ouderportaal binnen 5 dagen na afloop van de maand.

### 3.6

De gastouder krijgt de uren zoals ze in het ouderportaal vermeld staan en goed gekeurd zijn door de vraagouder uitbetaald halverwege de daaropvolgende maand

### 5.1

De procedure bij wanbetaling is als volgt:

- Drie weken na de vervaldatum wordt een herinnering gestuurd.
- Twee weken daarna wordt een tweede herinnering gestuurd.
- Twee weken na de tweede herinnering wordt een laatste herinnering gestuurd.
- Vervolgens wordt een incassozaak opgestart. De kosten voor de incassozaak zijn voor rekening van de contractant.
- Indien dit niet tot betaling leidt wordt de vordering uit handen gegeven aan een deurwaarder.  
De kosten voor het inschakelen van de deurwaarder zijn voor rekening van de contractant.

### 8.4

De vraagouder geeft de gewenste opvangtijden per maand uiterlijk de 23<sup>e</sup> van de voorgaande maand aan de gastouder door via het ouderportaal. Wijzigingen doorgegeven na de 23<sup>e</sup> zal de gastouder goed- of afkeuren afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen.

### 10.4

Indien de vraagouder niet uiterlijk zeven dagen van tevoren afmeldt (geheel of gedeeltelijk), blijft bij de vraagouder de verplichting bestaan de kosten voor de afgesproken tijden en dagen door te betalen. Dit is ook van toepassing als de noodopvang wordt afgemeld vanwege ziekte. Indien de vraagouder flexibele uren/ werktijden heeft kan hiervan worden afgeweken. Dit wordt vastgelegd in de overeenkomst van opdracht tussen gast en vraagouder.