

REGLEMENT KINDEROPVANG ZEEUWS-VLAANDEREN VOOR PEUTERGROEPEN 2022

Dit Reglement is een aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang van de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang.

Het reglement van 2021 komt hiermee te vervallen.

Inhoudsopgave

1. Begripsbepaling	pagina 1
2. Aanbod peutergroepen	pagina 2
3. Plaatsingsbeleid	pagina 2
4. Tarieven en tariefswijzigingen	pagina 3
5. Betaling	pagina 3
6. Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst	pagina 3
7. Bereikbaarheid ouders	pagina 3
8. Openingstijden	pagina 4
9. Brengen en halen	pagina 4
10. Afwezigheid	pagina 4
11. Wat neemt uw kind mee en wat levert KOZV	pagina 4
12. Het welzijn van uw kind	pagina 5
13. Ziekte	pagina 5
14. Vaccinaties	pagina 5
15. Aansprakelijkheid	pagina 5
16. Protocollen	pagina 5
17. Traktaties	pagina 6
18. Informatievoorziening	pagina 6
19. Klachten en klachtencommissie	pagina 6
20. Privacy	pagina 6

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit Reglement wordt verstaan onder:

KOZV: Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen te Terneuzen.

De peutergroep: de door KOZV geëxploiteerde ruimte waar kinderen van 2 tot 4 jaar enkele dagdelen per week komen spelen. Een groep bestaat uit maximaal 16 peuters die worden begeleid door één of twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers.

De kinderopvangvoorziening: de door KOZV geëxploiteerde ruimten voor kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang.

Dagopvang: de verzorging en begeleiding in een kinderdagverblijf van kinderen van nul jaar oud tot het moment waarop zij op de basisschool worden toegelaten.

Dagdelen: de dagen van het jaar op welke de peutergroep open is.

Artikel 2 Aanbod peutergroepen

1. De ouder/verzorger krijgt bij inschrijving een exemplaar van het Reglement en ontvangt de ter zake geldende Algemene Voorwaarden.



2. Kinderen in de leeftijd van 2 en 3 jaar (en bij uitzondering ook kinderen die nog geen 2 jaar zijn) bezoeken de peutergroep.
In een aantal kinderopvangvoorzieningen worden peutergroep en kinderdagverblijf gecombineerd in één groep aangeboden.
3. Afhankelijk van de bezetting kunnen groepen samengevoegd worden wanneer de organisatie dit wenselijk acht.
4. Regelmatig worden er foto's gemaakt van kinderen voor gebruik van pr-doelen, zoals facebook, website en externe nieuwsbrief. U kunt hiervoor via de KOZV-app toestemming geven.
5. Ieder kind heeft een mentor. Voor de opvang start wordt u verteld wie de mentor wordt van uw kind. In de kozv-app kunt u zien wie de mentor van uw kind is.
6. Wenperiode; voorafgaand aan de definitieve plaatsing van het kind op de peutergroep bestaat de mogelijkheid om kosteloos twee dagdelen te wennen. Deze dagdelen worden in overleg met de pedagogisch medewerkers ingepland.
7. De ouder/verzorger is verplicht om op verzoek van KOZV geboortedata en burgerservicenummers van ouder(s)/verzorger(s) en kinderen en inkomensgegevens aan te leveren. Het privacyreglement van KOZV is van toepassing voor het gebruik van deze gegevens door KOZV.

Artikel 3 Plaatsingsbeleid

1. Het aantal overeengekomen dagdelen wordt aan de ouder/verzorger geleverd voor onmiddellijk gebruik of wordt voor hem gereserveerd.
Indien de ouder/verzorger geen of niet volledig gebruik maakt van de gereserveerde dagdelen is niettemin de volledige prijs voor die plaats verschuldigd. De overeenkomst wordt aangegaan voor minimaal 3 maanden.
Als er twee ouders/verzorgers zijn, moeten beide ouders/verzorgers de overeenkomst ondertekenen.
KOZV zal ieder door of namens de ouder voorgedragen kind toelaten tenzij het voorgedragen kind, gelet op de bevoegdheid van het personeel, niet mag worden toegelaten.
2. KOZV staat open voor kinderen met een verstandelijke of lichamelijke beperking. Tijdens het intakegesprek wordt met de ouder/verzorger besproken wat het kind nodig heeft en of de peutergroep dit kan bieden.
3. De standaard afname bedraagt twee dagdelen per week.
Wanneer de groepsgrootte het toelaat kan een kind tijdelijk meer dan twee dagdelen komen. Zodra bij aanmelding van nieuwe kinderen de groepsgrootte deze extra dagdelen niet meer toelaat, vervallen deze extra dagdelen.
Een doelgroepkind van 2,5 jaar of ouder mag standaard vier dagdelen komen. Bij wijziging van dagdelen of een aanvraag voor meer of minder gebruik dient een termijn van één maand in acht genomen te worden.
4. Bij afwezigheid door ziekte, of andere reden en bij sluiting van de peutergroep op algemeen erkende feestdagen tijdens schoolweken, vindt geen verrekening in het maandbedrag plaats en komen niet gebruikte dagdelen te vervallen. Ruilen van de (vervallen) dagdelen is niet mogelijk.
5. Bij inschrijving van een tweede of volgend kind uit een gezin geldt een voorrangregeling van plaatsing indien er andere kinderen uit hetzelfde gezin al geplaatst zijn in een peutergroep of kinderopvang voorziening.



Artikel 4 Tarieven en tariefswijziging

1. De prijs voor opvang in de peutergroepen wordt 1 januari van elk jaar vastgesteld. De prijs voor opvang wordt voor 1 januari schriftelijk meegedeeld aan de ouder/verzorger. De prijs voor opvang kan tussentijds worden verhoogd. De ouder/verzorger wordt minimaal 2 maanden van tevoren hiervan op de hoogte gebracht.
2. Indien de ouder/verzorger een inkomensafhankelijke eigen bijdrage betaalt, is de ouder/verzorger verplicht wijzigingen in het inkomen van meer dan 10% door te geven aan de afdeling klantcontact van KOZV. Voor inkomenswijzigingen is een verwerkingstermijn van een maand van toepassing.

Artikel 5 Betaling

1. De prijs dient per maand te worden voldaan. Betaling vindt plaats via automatische incasso. Voorafgaand aan de incasso ontvangt de ouder/verzorger een factuur, met een overzicht van hetgeen geïncasseerd wordt. De facturen worden de 20e van de betreffende maand op de klantenportal geplaatst. Het verschuldigde bedrag wordt omstreeks de 25e van de betreffende maand automatisch geïncasseerd.
2. De procedure bij wanbetaling is als volgt:
 - Drie weken na de vervaldatum wordt een herinnering gestuurd.
 - Twee weken daarna wordt een tweede herinnering gestuurd.
 - Twee weken na de tweede herinnering wordt een laatste herinnering gestuurd.
 - Vervolgens wordt een incassozaak opgestart. De kosten voor de incassozaak zijn voor rekening van de contractant.
 - Indien dit niet tot betaling leidt wordt de vordering uit handen gegeven aan een deurwaarder. De kosten voor het inschakelen van de deurwaarder zijn voor rekening van de contractant.
3. Indien de ouder/verzorger niet tijdig betaalt, zal KOZV het overeengekomen aantal dagdelen opschorten. Indien na herhaald aanmanen geen gehoor gegeven wordt aan de betaling, wordt de toegang tot de peutergroep ontzegd. De ouder wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld. Als u openstaande facturen heeft is het niet mogelijk om de opvang te wijzigen of opnieuw te starten.

Artikel 6 Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

1. Partijen kunnen de opvang in de peutergroep te allen tijde opzeggen met in achtneming van een opzegtermijn van één maand. Opzegging dient schriftelijk of per email bij de afdeling klantcontact plaats te vinden.
Als er twee ouders/verzorgers zijn dienen beide ouders/verzorgers de uitschrijving te ondertekenen.
2. De opvang eindigt in ieder geval, zonder dat opzegging vereist is, in de maand dat het kind de 4-jarige leeftijd bereikt.

Artikel 7 Bereikbaarheid ouders/verzorgers

1. Op de peutergroep dient een telefoonnummer (alsmede een reserve-telefoonnummer) bekend te zijn waarop de ouder/verzorger te bereiken is.



Artikel 8 Openingstijden

- 1 Openingstijden en aantal geopende dagdelen zijn wisselend per locatie. Alle peutergroepen zijn in de ochtend vier uur geopend en in de middag, indien van toepassing, twee uur of vier uur. De openingstijden zijn zo veel mogelijk afgestemd op de openingstijden van de scholen.
- 2 Indien er in een peutergroep minder dan drie kinderen aanwezig zijn, behoudt KOZV zich het recht voor om deze kinderen in een andere voorziening op te vangen.
- 3 De peutergroepen zijn gesloten tijdens schoolvakanties van openbaar onderwijs, op algemeen erkende christelijke feestdagen en 1 x per 5 jaar op 5 mei. Er vindt geen teruggave of verrekening plaats van dagdelen op feestdagen.
Op maximaal drie door de organisatie te bepalen dagen per jaar zijn de peutergroepen gesloten. Uiterlijk twee maanden voorafgaand aan de sluitingsdag wordt de datum bekend gemaakt. De dan gereserveerde dagdelen kunnen ofwel terugbetaald worden ofwel binnen een termijn van 3 maanden worden opgenomen op een andere datum.
- 4 KOZV heeft het recht om de levering van producten stop te zetten op basis van bedrijfseconomische redenen. Dit wordt minimaal een maand van tevoren gemeld aan ouders/verzorgers.
- 5 KOZV heeft het recht om de opvang te beëindigen indien er sprake is van onaanvaardbaar grensoverschrijdend gedrag van een kind. Het beëindigen van de opvang is mogelijk als alle stappen zoals beschreven in het document grensoverschrijdend gedrag kinderen doorlopen zijn.
- 6 Als na het tot stand komen van een overeenkomst blijkt dat de uitvoering ten gevolge van overmacht voor KOZV bezwaarlijk of onmogelijk wordt, is KOZV gerechtigd de opdrachten, voor zover deze nog uitvoering behoeven, naar haar keuze te ontbinden dan wel de uitvoering daarvan op te schorten, in welke gevallen de ouder/verzorger gelet op de omstandigheden van het geval, zo spoedig mogelijk bericht zal worden.
Onder overmacht wordt verstaan: iedere situatie waarin KOZV haar verplichtingen of een deel daarvan niet kan nakomen als gevolg van omstandigheden buiten haar schuld en welke omstandigheden evenmin op grond van de wet, een door haar gegeven garantie of verkeersopvatting aan haar kunnen worden toegerekend.

Artikel 9 Brengen en halen

- 1 Als iemand anders dan de ouder/verzorger uw kind komt ophalen, geef dan de naam van de persoon en het tijdstip door aan de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers laten uw kind anders niet met derden meegaan.

Artikel 10 Afwezigheid

- 1 Als uw kind niet naar de peutergroep komt, vragen wij u dit bij voorkeur één dag van tevoren en uiterlijk 's morgens vóór openingstijd aan de pedagogisch medewerkers door te geven.
- 2 Als uw kind niet is afgemeld en om 9.30 uur nog niet op de peutergroep aanwezig is, nemen de pedagogisch medewerkers telefonisch contact met u op via het door u opgegeven telefoonnummer(s).

Artikel 11 Wat neemt uw kind mee en wat levert KOZV

- 1 Luiers worden geleverd door KOZV. Deze zijn bij de prijs inbegrepen.
- 2 Het is handig om op de peutergroep een set reserve kleding voor uw kind achter te laten. Op sommige peutergroepen is reservekleding aanwezig.
- 3 De kinderen krijgen ieder dagdeel fruit en drinken aangeboden. Als uw kind een dieet volgt moet u zelf de benodigdheden daarvoor meegeven en de pedagogisch medewerkers hierover inlichten.



- 4 Kinderen mogen sloffen meenemen. Indien mogelijk ook laarzen om buiten te spelen. Wilt u de naam van uw kind(-eren) in de jassen, laarzen of sloffen zetten?
- 5 Het meenemen van een knuffel kan voor een kind erg belangrijk zijn en kan voor steun en vertrouwen zorgen. Het verder meegeven van eigen speelgoed wordt afgeraden. Het meegeven van snoep wordt door ons afgeraden.

Artikel 12 Het welzijn van uw kind

- 1 Als u een uitgebreid verslag of gesprek wilt met de pedagogisch medewerkers over het dagdeel van uw kind op de peutergroep, vinden wij het prettig als u dit van tevoren kenbaar maakt zodat de pedagogisch medewerkers hiervoor tijd kunnen inplannen.
- 2 De pedagogisch medewerkers van de peutergroep voeren regelmatig een meting uit van het welbevinden van uw kind door middel van Kijkobservatie.
Indien u dit wenst bespreken de pedagogisch medewerkers de resultaten van de meting met u in een kindgesprek.
- 3 Als uw kind een peutergroep van onze organisatie verlaat, vindt een eindevaluatie plaats middels een digitaal exitformulier.

Artikel 13 Ziekte

- 1 In het protocol "Omgaan met zieke kinderen" staat beschreven wat de pedagogisch medewerkers doen als een kind ziek is of ziek wordt op de peutergroep.

Artikel 14 Vaccinaties

In Nederland vinden we het belangrijk dat kinderen een gezonde start in het leven krijgen. Vaccinaties tegen besmettelijke infectieziekten horen daarbij.

KOZV is een voorstander van vaccinaties.

Doet u dit niet dan kunnen we u in geval van een uitbraak van een besmettelijke ziekte, zoals mazelen, mogelijk besluiten niet-ingeënte kinderen (tijdelijk) de toegang te weigeren, wanneer de veiligheid en gezondheid van de opgevangen kinderen in het geding is.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

- 1 KOZV heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten, met een maximum per gebeurtenis van € 2.500.000, -.
KOZV sluit iedere eventuele aansprakelijkheid voor schade uit voor zover de eventuele schade hoger mocht blijken te zijn dan het door de verzekeraar uit te betalen bedrag.
- 2 Ouders zijn verplicht een aansprakelijkheidsverzekering particulieren (AVP) te hebben.
- 3 KOZV is niet aansprakelijk voor het wegraken of beschadigen van kleding of meegebracht speelgoed.
- 4 Voor medicijngebruik en uitstapjes moet een akkoordverklaring ondertekend worden.

Artikel 16 Protocollen

- 1 KOZV werkt met pedagogische werkplannen, een kwaliteitshandboek en protocollen. Deze worden regelmatig bijgesteld en uitgebreid.
- 2 Alle protocollen en de pedagogische werkplannen zijn in te zien op de vestigingen.
Het pedagogisch beleid, de klachtenprocedure, het privacybeleid en het antidiscriminatiebeleid kunt u raadplegen op onze website www.kinderopvangzvl.nl



Artikel 17 Traktaties

- 1 KOZV is een voorstander van gezonde traktaties. Wilt u hier op verjaardagen en feestjes rekening mee houden? U kunt hierover informeren bij de pedagogisch medewerkers.

Artikel 18 Informatievoorziening

Actuele informatie en informatie over de activiteiten van alle vestigingen is te vinden op www.kinderopvangzvl.nl, op de KOZV-app en op de Facebookpagina's.

Artikel 19 Klachten en klachtencommissie

Klachten kunt u te allen tijde melden bij de vestiging of het centrale kantoor waarna uw klacht in behandeling wordt genomen overeenkomstig de wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector. Deze is opvraagbaar bij KOZV. KOZV is aangesloten bij Geschillencommissie Kinderopvang (de geschillencommissie). Klachten die niet bevredigend opgelost worden door KOZV of klachten die u liever direct voorlegt aan een externe commissie kunt u indienen bij de geschillencommissie. Informatie hierover kunt u vinden op www.kinderopvangzvl.nl

Artikel 20 Privacy

1. Binnen KOZV wordt op een correcte wijze omgegaan met de persoonsgegevens van de kinderen en ouders. De wijze waarop is vastgelegd in het Privacybeleid Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen. U vindt het privacybeleid en de privacyverklaring op onze website www.kinderopvangzvl.nl.

De Algemene Voorwaarden prevaleren in geval deze strijdig zijn met het Reglement Peutergroepen.
In gevallen waarin Algemene Voorwaarden en Reglement Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen niet voorzien, kan de directie van Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen individuele afspraken maken.

