



## Wijzigingen reglement gastouderopvang 2023

### Artikel 2.2

Deze overeenkomst kan tussentijds gewijzigd worden met inachtneming van een wijzigingstermijn van één maand.

### Artikel 2.8

Zonder bijkomende kosten kan de ouder/verzorger door middel van een machtiging de administratieve organisatie van de kinderopvangtoeslag overdragen aan KOZV. KOZV ondersteunt de ouder/verzorger dan in het verkrijgen of wijzigen van de kinderopvangtoeslag. KOZV doet dit niet automatisch, maar op verzoek van de ouder/verzorger. Voor het tijdig indienen van de aanvraag of wijziging is het belangrijk dat verzoeken minimaal twee weken van tevoren doorgegeven worden. De ouder/verzorger blijft verantwoordelijk voor de totale opvangkosten indien geen of niet voldoende kinderopvangtoeslag ontvangen wordt.

Indien de ouder/verzorger na twee herinneringen niet de benodigde gegevens aanlevert aan KOZV of niet reageert op verzoeken van KOZV om contact op te nemen behoudt KOZV zich het recht voor om de ondersteuning te stoppen en bruto kosten in rekening te brengen. KOZV zal in voorkomend geval de ouder/verzorger hierover schriftelijk informeren. De ouder/verzorger is en blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van de juiste gegevens die van belang zijn voor de kinderopvangtoeslag; indien die gegevens later wijzigen, dient de ouder dit ook tijdig te melden.

Ook kan de ouder/verzorger er voor kiezen om de kinderopvangtoeslag direct aan KOZV te laten uitbetalen. De ouder/verzorger betaalt dan alleen de eigen bijdrage in kosten kinderopvang. De kinderopvangtoeslag wordt door KOZV geïnd.

### Artikel 2.12 Vervallen

~~Incidentele opvang is mogelijk conform het protocol incidentele opvang. Bij incidentele opvang dient vooraf betaald te worden.~~

### Artikel 2.13

KOZV brengt voor maximaal drie kinderen per gezin dienstverleningskosten in rekening. Indien meer dan drie kinderen gebruik maken van opvang worden voor het kind/de kinderen die het minst gebruik maken van gastouderopvang geen dienstverleningskosten in rekening gebracht.

### Artikel 9.1

Zowel gastouders als vraagouders hebben bij uitschrijving een opzegtermijn van één maand. De vraagouder heeft een doorbetalingsverplichting van zowel de kosten voor bemiddeling en begeleiding als de opvangkosten aan de gastouder. Ook wanneer er geen opvang afgenomen wordt. Voor opvangkosten en kosten voor bemiddeling en begeleiding worden minimaal de contracturen in rekening gebracht.

Het uitschrijven dient schriftelijk/per email plaats te vinden. Zowel de gastouder als de vraagouder krijgen vanuit Jaamo een bevestiging van het gob van de opzegging wanneer één van beide partijen de opvang wil beëindigen.

### Artikel 10.4

Indien de vraagouder niet uiterlijk zeven dagen van tevoren afmeldt (geheel of gedeeltelijk), blijft bij de vraagouder de verplichting bestaan de kosten voor de afgesproken tijden en dagen door te betalen.

Dit is ook van toepassing als de noodopvang wordt afgemeld vanwege ziekte.