



Wijzigingen reglement dagopvang en buitenschoolse opvang 2025

Artikel 2.2

Als de bezetting dit toelaat, kan een kind eventueel na de 4^e verjaardag langer op het kinderdagverblijf blijven. KOZV beoordeelt in overleg met de ouders of dit mogelijk is.

Artikel 2.6

Een kind maakt gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepsruimtes.

Artikel 3.2

Indien een kind allergieën en/of gezondheidsproblemen heeft die van invloed zijn op of van belang zijn voor de opvang, zijn ouders/verzorgers verplicht dit te melden bij KOZV.

Ouders/verzorgers en KOZV maken samen afspraken over hoe om te gaan met, eventuele medicatie en andere relevante zaken en leggen deze vast in het kinddossier.

Als er twijfels zijn of de opvang hierdoor passend is voor een kind kan een aanvullende plaatsingsovereenkomst (APO) met een proeftijd van maximaal 3 maanden worden afgesloten.

Artikel 3.7

Op de dagopvang is vaste opvang gedurende 52 weken, 48 weken of gedurende 40 schoolweken mogelijk. Bij opvang gedurende 48 weken kan gekozen worden voor vier vastgestelde vakantieweken of voor vier zelf te kiezen vakantieweken.

Bij vastgestelde vakantieweken stelt KOZV jaarlijks voor 1 november de 48 opvangweken voor het jaar er na vast. In 2025 zijn de vier vakantieweken de eerste week van de meivakantie, week drie en vier van de zomervakantie en de eerste week van de kerstvakantie

Indien u vaste opvang gedurende 48 weken met zelf te kiezen vakantieweken afneemt betaalt u hiervoor een toeslag van 2%. U dient voor 31 maart van het betreffende jaar de vier vakantieweken door te geven aan de groep. Als uw contract in de loop van het jaar in gaat of stopt worden de vier vakantieweken naar rato berekend.

Flexibele opvang is beperkt beschikbaar. Voor opvang gedurende 40 weken (niet schoolweken) en voor flexibele opvang is een toeslag van 4% van toepassing. Flexibele opvang dient u via het ouderportaal te reserveren.

Artikel 3.11

Indien flexibele opvang wordt afgenomen, dient het rooster uiterlijk de 5e van de maand voorafgaand ingeleverd te worden via het ouderportaal. Aanvragen voor vakantieperioden dienen zowel voor kdv als voor bso voor de hele vakantie tegelijk ingevoerd te worden, ook wanneer de totale periode van de vakantie in meer dan één maand valt.

Aangevraagde dagdelen die geannuleerd worden voor de uiterste inleverdatum worden niet in mindering gebracht op het tegoed.

Artikel 4.3

Bij afwezigheid en bij sluiting van het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang op algemeen erkende

feestdagen met uitzondering van Hemelvaartsdag en tweede Pinksterdag vindt geen verrekening in het maandbedrag plaats.

In bijzondere situaties wijken we hier van af:

- Bij ziekte worden vanaf de derde ziektedag (de derde gereserveerde dag) van uw kind geen gereserveerde dagdelen in rekening gebracht. U kunt tegood i.v.m. ziekte aanvragen d.m.v. een email naar klantcontact@kinderopvangzvl.nl. Tegood i.v.m. ziekte is gedurende het hele kalenderjaar geldig en vervalt aan het eind van het jaar.
- Als een locatie gesloten is omdat er geen of onvoldoende personeel beschikbaar is, crediteren wij het betreffende dagdeel.
- In geval van een ernstige calamiteit in de privésituatie waardoor uw kind niet naar de opvang kan komen, bekijken we of maatwerk mogelijk is.

Artikel 5.3

Procedure bij te late betaling:

- Een week na de vervaldatum wordt een herinnering gestuurd.
- Een week daarna wordt een tweede herinnering gestuurd.
- Een week na de tweede herinnering wordt een laatste herinnering gestuurd.
- Vervolgens wordt een incassozaak opgestart. De kosten voor de incassozaak zijn voor rekening van de contractant.

Indien dit niet tot betaling leidt wordt de vordering uit handen gegeven aan een deurwaarder.

De kosten voor het inschakelen van de deurwaarder zijn voor rekening van de contractant.

Vervallen

~~Tijdens zwangerschapsverlof biedt KOZV de mogelijkheid de overeenkomst voor de duur van het zwangerschapsverlof terug te brengen tot een minimumafname, waarbij de eerdere contractafspraken gegarandeerd blijven.~~

Artikel 8.8

In 2025 zijn alle locaties gesloten op vrijdag 30 mei, de vrijdag na Hemelvaartsdag, en op vrijdagmiddag 27 juni wegens een studiemiddag voor personeel. Deze dagdelen worden gecrediteerd.

Locaties in een IKC kunnen twee dagdelen sluiten per jaar. De data worden uiterlijk twee maanden van tevoren bekend gemaakt

Artikel 8.9

In 2025 sluiten alle locaties op 31 december om 16.30 uur.

Artikel 8.10

KOZV behoudt zich het recht voor om in de kerstvakantie alle locaties te sluiten. Voor 1 juni van ieder jaar wordt dit gecommuniceerd. Voor ouders met een vaste reservering in deze periode worden de gereserveerde dagdelen gecrediteerd. In 2025 zijn alle locaties in de kerstvakantie gesloten op woensdag 24 december en op 2 januari 2026.

Artikel 8.12

KOZV heeft het recht om de overeenkomst te beëindigen bij onaanvaardbaar grensoverschrijdend gedrag of bij terugkerend verbaal of fysiek geweld en/of intimidatie jegens medewerkers en/of andere kinderen door kinderen en/of ouders/verzorgers. Het beëindigen van de overeenkomst is mogelijk als alle stappen uit het stappenplan grens overschrijdend gedrag doorlopen zijn.

Artikel 9.2

Bij het 3 maal overschrijden van de breng - en ophaaltijden worden hiervoor kosten in rekening gebracht.

Tijdens de reguliere openingstijden dienen de ouders/verzorgers de overeenkomst aan te passen. Buiten de reguliere openingstijden brengen wij na 3 maal extra kosten in rekening.

Artikel 9.3

Als uw kind zelfstandig van school naar de buitenschoolse opvang mag komen en/of zelfstandig van de buitenschoolse opvang naar huis mag gaan, dient u hiervoor toestemming te geven. Toestemmingen kunt u vinden in het ouderportaal.

Artikel 10.1

Als uw kind niet naar het kinderdagverblijf komt, dient u dit bij voorkeur één dag van tevoren en uiterlijk 's morgens vóór 08.00 uur in het ouderportaal aan te geven. Bij buitenschoolse opvang verzoeken wij u tijdens schoolweken minimaal 24 uur van tevoren en voor opvang op maandagen voor vrijdag voor 17 uur af te melden. Tijdens vakantieweken dient u minimaal 1 week van tevoren af te melden.

Afgemelde dagdelen worden niet gecrediteerd en kunnen niet worden geruild, tenzij er sprake is van een bijzondere situatie zoals omschreven in artikel 4.3.

Artikel 11.5

Wij gaan ervan uit dat kinderen die het kinderdagverblijf bezoeken 's morgens thuis hebben ontbeten.

Zowel in schoolweken als in vakantieweken krijgen kinderen die voor 7.45 uur aanwezig zijn op de buitenschoolse opvang een ontbijt.

De ontbijtservice is gratis en wordt aangeboden in alle buitenschoolse opvangvestigingen.

Ontbijt op het kinderdagverblijf is mogelijk in overleg met de groep.

Artikel 12.4

Indien ouders/verzorgers gescheiden zijn en een omgangsregeling van toepassing is, moeten wij altijd de meest actuele omgangsregeling in ons bezit hebben en verzoeken wij u formulier 6, gescheiden ouders, in te vullen en te ondertekenen.

Artikel 15.4

Voor het inbakeren van het kind, buikslapen, medicijngebruik, zelfstandig van en naar de buitenschoolse opvang gaan en uitstapjes dient u toestemming te geven via de ouderapp

Artikel 18

Actuele informatie en informatie over de activiteiten van alle vestigingen is te vinden op

www.kinderopvangzvl.nl, in het ouderportaal en op de social media kanalen van KOZV en de vestigingen.

Artikel 19

KOZV heeft lokale oudercommissies geïnstalleerd conform de Wet Kinderopvang, waarbij gestreefd wordt naar een afvaardiging van minimaal drie ouders per oudercommissie en minimaal één ouder per werkvorm.

In de lokale oudercommissies hebben ouders per locatie/rayon zitting. De oudercommissies hebben (verzwaard) adviesrecht voor algemene beleidsaspecten van de organisatie gericht op kwaliteit, pedagogiek, klachtenregeling en prijswijziging, beleidsaangelegenheden als de dagelijkse gang van zaken van de betreffende locatie en behartigen de belangen van de ouders binnen de locatie.

Artikel 20

Klachten kunt u te allen tijde melden door middel van een klachtenformulier op onze website, bij de vestiging of het centrale kantoor waarna uw klacht in behandeling wordt genomen overeenkomstig de wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector. Deze is opvraagbaar bij KOZV. KOZV is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang (de geschillencommissie). Klachten die niet bevredigend opgelost worden door KOZV of klachten die u liever direct voorlegt aan een externe commissie kunt u indienen bij de geschillencommissie. Informatie hierover kunt u vinden op www.kinderopvangzvl.nl

Tips en verbeterpunten zijn altijd welkom. U kunt deze doorgeven via het kans en klachtformulier op onze website.